

NADLEŚNICTWO BYDGOSZCZ

ul. Sosnowa 9, 86-005 Białe Błota

tel. 52 381 41 08

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PODLEŚNICZY

NA CZAS OKREŚLONY – w celu zastępstwa

Ilość etatów: 2 etaty – umowa na czas określony - na zastępstwo.

Oferujemy pracę na czas określony w pełnym wymiarze, na stanowisku podleśniczy w leśnictwie Potulice i Lipniki na okres zastępstwa nieobecnych pracowników, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony. Warunki pracy i płacy oraz świadczenia socjalne zgodnie z przepisami branżowymi. Zatrudnienie nastąpi niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji.

I. Wymagania formalne:

1. Wykształcenie kierunkowe leśne – minimum średnie.
2. Spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. 2015 poz. 2100 z późn. zm.).

II. Wymagania preferowane:

1. Kursy, szkolenia, inne posiadane uprawnienia np. posiadanie klasy brakarskiej i innych związanych z zakresem obowiązków na stanowisku podleśniczego.
2. Prawo jazdy kat. B.
3. Znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych.
4. Znajomość obsługi rejestratora leśniczego.

III. Zakres zadań przewidzianych na stanowisku podleśniczego:

Wykonywanie czynności organizacyjno – technicznych, administracyjnych i ochronnych związanych z realizacją zadań, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem.
2. CV z dokładnym opisem przekroju pracy zawodowej, adres korespondencyjny, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej, opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (świadectwo ukończenia szkoły średniej lub dyplom ukończenia studiów, ewentualnie zaświadczenie o ukończeniu studiów) oraz kwalifikacje zawodowe (oryginały dokumentów do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
4. Oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (Dz. U. z 2015 poz. 2100 z późn. zm.).
5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu naboru, zgodnie z Ustawą z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2016 r. poz. 922 (opatrzone własnym podpisem).

Kandydat może dołączyć kopie innych dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje kandydata np. o ukończonych studiach podyplomowych, kursach, szkoleniach, dokumentów potwierdzających osiągnięcia, dokumentów lub oświadczeń

o posiadaniu dodatkowych umiejętności, oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

6. Oświadczenie, że kandydat zapoznał się z Regulaminem naboru pracowników w Nadleśnictwie Bydgoszcz wprowadzonym Zarządzeniem Nr 8/2017 Nadleśniczego Nadleśnictwa Bydgoszcz z dnia 1 marca 2017 roku (opatrzone własnym podpisem). Treść Regulaminu w załączeniu.

V. Informacje końcowe:

1. Kandydat na stanowisko podleśniczego w Służbie Leśnej w wyniku naboru uzyskuje zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, zawartej na czas określony - na okres zastępstwa, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
2. Zatrudnionemu pracownikowi Nadleśnictwo Bydgoszcz nie zapewnia mieszkania.
3. Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Bydgoszcz w godzinach pracy lub przesać w terminie do dnia **17 marca 2017** roku, na adres: Nadleśnictwo Bydgoszcz ul. Sosnowa 9, 86-005 Białe Błota, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko podleśniczego w Nadleśnictwie Bydgoszcz, na czas określony – na okres zastępstwa”. Na kopercie należy zamieścić adres korespondencyjny kandydata.
4. W przypadku nadesłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu Nadleśnictwa Bydgoszcz.
5. Dokumenty, które wpłyną do Nadleśnictwa Bydgoszcz po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
6. W przypadku rozstrzygnięcia naboru lub jego unieważnienia dokumenty osób nie zakwalifikowanych będzie można odebrać osobiście w dziale kadr w terminie do 31 marca 2017 roku. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
7. Dokumenty złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
8. Otwarcie ofert i wyłonienie kandydatów do dalszego postępowania kwalifikacyjnego nastąpi w Nadleśnictwie Bydgoszcz w dniu **20 marca 2017** roku.
9. W wyniku analizy i oceny przedstawionych dokumentów oraz oświadczeń zostaną wybrani kandydaci, którzy do dnia **22 marca 2017** r. zaproszeni będą telefonicznie lub e-mailowo na rozmowę kwalifikacyjną. Głównym tematem pytań w rozmowie kwalifikacyjnej będzie znajomość zagadnień z zakresu zasad prowadzenia gospodarki leśnej.
10. Kandydat wyłoniony do zatrudnienia w wyniku naboru, nieposiadający zdanego egzaminu do Służby Leśnej, będzie niezwłocznie skierowany do RDLP w Toruniu na egzamin do Służby Leśnej.
11. Postępowanie z dokumentami aplikacyjnymi określają punkty 14 i 15 § 2 Regulaminu naboru pracowników w Nadleśnictwie Bydgoszcz z dnia 1 marca 2017 r.
12. Nadleśnictwo Bydgoszcz nie zwraca kosztów związanych z naborem.
13. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: **52 3814108 lub 604 799 321**.
14. Nadleśniczy Nadleśnictwa Bydgoszcz zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na wyżej wymienione stanowiska na każdym etapie naboru, bez podania przyczyny.

Białe Błota, 2.03.2017 r.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Bydgoszcz
mgr inż. Jacek Krzyżanowski

ZARZĄDZENIE NR/2017

NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA BYDGOSZCZ

z dnia marca 2017 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru pracowników
w Nadleśnictwie Bydgoszcz.

Znak sprawy: NK.1101.1.2017

§ 1.

Na podstawie § 22 pkt 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe i art. 35 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 28.09.1991 r. o lasach (Dz. U. z 2014 r. poz. 1153 z późn. zm.), oraz pisma Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 marca 2016 r. znak sprawy GK.1101.43.2016 zarządzam co następuje:

§ 2.

Wprowadzam Regulamin naboru pracowników w Nadleśnictwie Bydgoszcz stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem marca 2017 roku jednocześnie z dniem tym traci moc zarządzenie nr 11/2014 Nadleśniczego Nadleśnictwa Bydgoszcz z dnia 14 marca 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru pracowników w Nadleśnictwie Bydgoszcz.



NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Bydgoszcz

mgr inż. Jacek Krzyżanowski

REGULAMIN
naboru pracowników w Nadleśnictwie Bydgoszcz

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin naboru pracowników w Nadleśnictwie Bydgoszcz, zwany w dalszej części „Regulaminem”, stanowi procedurę postępowania przy wyłanianiu kandydatów do zatrudnienia w Nadleśnictwie Bydgoszcz.
2. Nabór ogłasza się obligatoryjnie w przypadku potrzeby zatrudnienia na czas nieokreślony lub czas określony.
3. Procedur naboru nie stosuje się wobec kandydatów na stanowisko stażysty, stanowiska robotnicze oraz zastępcy nadleśniczego. Naboru można nie stosować również w przypadkach, gdy planowane jest zatrudnienie osoby spośród aktualnych lub byłych stażystów albo pozyskanie pracownika zatrudnionego w innej jednostce LP – o ile osoba ta spełnia wymagania formalne do zatrudnienia na dane stanowisko oraz posiada odpowiednie kwalifikacje i referencje.
4. Ogłoszenie o wszczęciu procedury rekrutacyjnej, zamieszcza się na stronach BIP nadleśnictwa i RDLP.
5. Rekrutacja ma charakter otwarty i konkurencyjny.
6. Zasady naboru obowiązują nawet w przypadku, zgłoszenia się na dane stanowisko tylko jednej osoby.

§ 2.

Procedura naboru

1. Decyzję o wszczęciu naboru podejmuje nadleśniczy.
2. Nadleśniczy powołuje komisję rekrutacyjną (zadaniową bądź stałą), składającą się z co najmniej trzech członków, w tym z kierownika działu (którego dotyczy rekrutacja) oraz specjalisty ds. pracowniczych. Pracami komisji rekrutacyjnej kieruje wyznaczony przewodniczący.
3. Komisja rekrutacyjna ustala minimalne wymagania kwalifikacyjne kandydata, które muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy lub Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 roku, w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej dla danego stanowiska.
4. Minimalne wymagania kwalifikacyjne mogą zostać rozszerzone o dodatkowe oczekiwania, wynikające wyłącznie ze specyfiki oferowanego stanowiska pracy, np.

- wykształcenie inne niż leśne, znajomość języka obcego, gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych itp.
5. Komisja rekrutacyjna przedkłada nadleśniczemu ustalony profil kandydata, który po jego akceptacji podejmuje decyzję o publikacji ogłoszenia o naborze.
 6. W ogłoszeniu o naborze określa się termin składania przez kandydatów aplikacji, które gromadzi specjalista ds. pracowniczych.
 7. Dokumenty dostarczone poza ogłoszeniem lub po terminie wskazanym w ogłoszeniu podlegają zwrotowi do nadawcy.
 8. W terminie do 3 dni od upłynięcia terminu składania aplikacji, komisja rekrutacyjna dokonuje ich weryfikacji w kierunku ich zgodności z ustalonymi w ogłoszeniu kryteriami. Na tę okoliczność komisja rekrutacyjna, bez zbędnej zwłoki, sporządza protokół, wskazując kandydatów dopuszczonych do dalszego etapu rekrutacji.
 9. Kandydatów zweryfikowanych pozytywnie zawiadamia się telefonicznie lub e-mailowo o terminie następnego etapu naboru. Nabór, może być przeprowadzony w formie testu i rozmowy kwalifikacyjnej lub wyłącznie w formie rozmowy kwalifikacyjnej. O wyborze formy przeprowadzonego egzaminu decyduje każdorazowo nadleśniczy.
 10. Test kwalifikacyjny przygotowuje Kierownik Działu, w którym ma być zatrudniony kandydat. Jego celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania zadań na określonym stanowisku oraz wyłonienie do pięciu lub w przypadku uzyskania równej ilości punktów większej liczby najlepszych kandydatów, z którymi zostanie przeprowadzony test sprawdzający umiejętności praktyczne kandydatów. Po sprawdzeniu testu ogłoszona zostanie lista osób, które przejdą do następnego etapu.
 11. Po teście sprawdzającym umiejętności praktyczne komisja, na podstawie największej liczby punktów z obu testów, przedstawia do rozmowy kwalifikacyjnej po 2 kandydatów na 1 miejsce. Komisja przygotowuje zestawienie punktacji dla ww. kandydatów. Po zakończeniu tego etapu ogłoszona zostanie lista osób, z którymi przeprowadzona zostanie końcowa rozmowa kwalifikacyjna.
 12. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza nadleśniczy z udziałem całej komisji ds. naboru
 13. Po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej i zapoznaniu się z opinią komisji, nadleśniczy samodzielnie podejmuje decyzję o przyjęciu do pracy konkretnego kandydata.
 14. Aplikacje kandydatów, którym nie zaproponowano nawiązania stosunku pracy, można odebrać osobiście w dziale kadr w dniu rekrutacji.
 15. Osoby, które nie odbiorą aplikacji zostaną powiadomione e-mailem lub telefonicznie o możliwości odbioru jej w ciągu 14 dni od zakończenia naboru. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

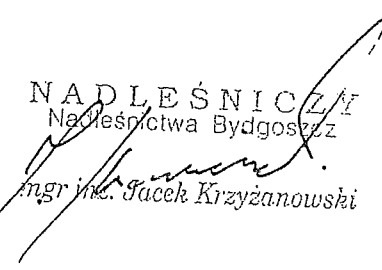
§ 3.

Postanowienia końcowe.

1. Kompletna dokumentacja z przebiegu naboru, przechowywana jest w aktach stanowiska właściwego ds. kadr, tj. specjalisty ds. pracowniczych.
2. W przypadku wyboru do zatrudnienia kandydata na stanowisko podleśniczego, strażnika leśnego lub specjalisty Służby Leśnej, który nie posiada zaświadczenia o zdaniu egzaminu warunkującego nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej, nadleśniczy kieruje go w trybie natychmiastowym na egzamin do Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu. Niezdanie egzaminu jest równoznaczne z odmową nawiązania stosunku pracy na oferowanym stanowisku.

3. W sytuacji gdy Kandydat nie zda egzaminu warunkującego nadanie po raz pierwszy stopnia zawodowego w Służbie Leśnej, Komisja Rekrutacyjna wyłącza do zatrudnienia kolejnego kandydata z listy, bez przeprowadzania ponownego postępowania kwalifikacyjnego, o ile kandydat taki spełnia wymagania określone regulaminem.
4. Postępowanie i rozstrzygnięcie postępowania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu i odwołaniu.
5. Postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko może być unieważnione przez nadleśniczego na każdym etapie naboru bez podania uzasadnienia.

Białe Błota, 1 marca 2017 r.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Bydgoszcz

mgr inż. Jacek Krzyżanowski