



Zn. spr.: NK.1101.1.2018

NADLEŚNICTWO BYDGOSZCZ OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO: SPECJALISTA DS. INWESTYCJI I REMONTÓW

1. Wymagania formalne:

- 1) wykształcenie wyższe, minimum 2 lata pracy
- 2) wykształcenie średnie, minimum 7 lat pracy

2. Wymagania preferowane:

- 1) wykształcenie wyższe – budownictwo lub pokrewne,
- 2) minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe, w przygotowaniu lub realizacji inwestycji budowlanych,

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) uprawnienia budowlane w specjalności drogowej lub uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- 2) znajomość przepisów ustawy Prawo budowlane i aktów wykonawczych w szczególności w zakresie nadzorowania i kierowania robotami budowlanymi,
- 3) umiejętność sporządzania kosztorysów w programie komputerowym,
- 4) umiejętność obsługi programu w zakresie Microsoft Office,
- 5) Posiadanie prawo jazdy kat. B.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) przygotowywanie zadań inwestycyjnych i remontowych do realizacji, szacowanie kosztów, sporządzanie opłacalności przeprowadzania inwestycji i remontów obiektów budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami w informatorze w sprawie realizacji inwestycji i remontów budowlanych w PGL LP, sporządzanie opinii dotyczącej kwalifikowania robót do inwestycji i remontów,

- 2) sporządzanie planów finansowo-gospodarczych w zakresie dotyczącym utrzymania infrastruktury nadleśnictwa, remontów, nakładów na środki trwałe (inwestycje),
- 3) monitorowanie realizacji prowadzonych inwestycji i remontów w wymiarze rzeczowym i finansowym w odniesieniu do planów rocznych,
- 4) nadzór nad realizacją umów zawartych z podmiotami zewnętrznymi w zakresie inwestycji i remontów,
- 5) przyjmowanie zgłoszeń o awariach i załatwienie ich usunięcia,
- 6) zlecanie prac remontowych, konserwacyjnych i nadzór nad ich realizacją,
- 7) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i remontami budynków, budowli, dróg (przeгляdy i ocena stanu technicznego),
- 8) prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej administrowanych obiektów budowlanych,
- 9) prowadzenie spraw związanych z przeglądami okresowymi budynków oraz przygotowanie i kompletowanie dokumentacji niezbędnej do wpisów w książki obiektów budowlanych, prowadzenie ksiąg obiektów,
- 10) wystawianie dokumentów PZ, RW, MM, ZW i WZ,
- 11) prowadzenie centralnego rejestru umów,
- 12) prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie (świadectwa pracy),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie niezbędnych kwalifikacji,
- 5) oświadczenie kandydata o zatrudnieniu w przypadku pozostania w stosunku pracy,
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000). – podpisana własnoręcznie.
- 7) Oświadczenie, że kandydat zapoznał się z Regulaminem naboru pracowników w Nadleśnictwie Bydgoszcz wprowadzonym Zarządzeniem Nr 13/2018 Nadleśniczego Nadleśnictwa Bydgoszcz z dnia 30 kwietnia 2018 roku (opatrzone własnym podpisem). Treść Regulaminu w załączeniu.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną są zobowiązani do przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów o których mowa w punktach 3 i 4. Jednocześnie informujemy, iż administratorem danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych jest Nadleśnictwo Bydgoszcz, ul. Sosnowa 9, 86-005 Białe Błota.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę. Dane osobowe nie będą

udostępniane innym podmiotom. Osoba składająca dokumenty ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania w sytuacjach określonych w art. 35 ustawy. Wyrażona zgoda może zostać w dowolnym momencie wycofana. Pełna informacja na temat przetwarzania państwa danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Nadleśnictwa Bydgoszcz.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w wersji papierowej należy składać osobiście w sekretariacie (pok. nr 10) lub przesać pocztą w terminie do dnia **20.06.2018r.** do godz. 15:00 pod adres:

Nadleśnictwo Bydgoszcz

Ul. Sosnowa 9

86-005 Białe Błota

w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko specjalisty ds. inwestycji i remontów**”. W lewym górnym rogu koperty należy zamieścić czytelne imię i nazwisko kandydata oraz adres do korespondencji.

W przypadku nadesłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu Nadleśnictwa Bydgoszcz.

Oferty kandydatów, które wpłyną do Nadleśnictwa Bydgoszcz po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane i odesłane na adres korespondencyjny kandydatów.

W przypadku rozstrzygnięcia naboru lub jego unieważnienia dokumenty osób nie zakwalifikowanych będzie można odebrać osobiście w dziale kadr w terminie do 30 czerwca 2018 roku. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert i wyłonienie kandydatów do dalszego postępowania kwalifikacyjnego nastąpi w Nadleśnictwie Bydgoszcz w dniu **21 czerwca 2018 roku**.

W wyniku analizy i oceny przedstawionych dokumentów oraz oświadczeń zostaną wybrani kandydaci, którzy do dnia **25 czerwca 2018 roku** zaproszeni będą telefonicznie lub e-mailowo na rozmowę kwalifikacyjną.

Postępowanie z dokumentami aplikacyjnymi określają punkty 13 i 14 § 2 Regulaminu naboru pracowników w Nadleśnictwie Bydgoszcz z dnia 30 kwietnia 2018 r.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: **52 381-73-94**.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Bydgoszcz zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na wyżej wymienione stanowisko na każdym etapie naboru, bez podania przyczyny.

Warunki zatrudnienia:

- 1) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy (jeden rok). Kolejne zatrudnienie na czas nieokreślony po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy.
- 2) Wynagrodzenie według zasad wynikających z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników LP z dnia 29.01.1998r. z późniejszymi zmianami.
- 3) Możliwość rozwoju zawodowego.
- 4) Stanowisko pracy nie jest stanowiskiem zaliczanym do Służby Leśnej.
- 5) Świadczenia socjalne, inne świadczenia i uprawnienia zgodne z przepisami branżowymi.