Załącznik do Zarządzenia nr 13/2018
Nadleśniczego Nadleśnictwa Bydgoszcz

z dnia 30.04.2018 r.

REGULAMIN

naboru pracowników w Nadleśnictwie Bydgoszcz

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin naboru pracowników w Nadleśnictwie Bydgoszcz, zwany w dalszej części „Regulaminem”, stanowi procedurę postępowania przy wyłanianiu kandydatów do zatrudnienia w Nadleśnictwie Bydgoszcz.
2. Nabór ogłasza się obligatoryjnie w przypadku potrzeby zatrudnienia na czas nieokreślony lub czas określony.
3. Procedur naboru nie stosuje się wobec kandydatów na stanowisko stażysty, stanowiska robotnicze oraz zastępcy nadleśniczego. Naboru można nie stosować również w przypadkach, gdy planowane jest zatrudnienie osoby spośród aktualnych lub byłych stażystów albo pozyskanie pracownika zatrudnionego w innej jednostce LP – o ile osoba ta spełnia wymagania formalne do zatrudnienia na dane stanowisko oraz posiada odpowiednie kwalifikacje i referencje.
4. Ogłoszenie o wszczęciu procedury rekrutacyjnej, zamieszcza się na stronach BIP nadleśnictwa i RDLP.
5. Rekrutacja ma charakter otwarty i konkurencyjny.
6. Zasady naboru obowiązują nawet w przypadku, zgłoszenia się na dane stanowisko tylko jednej osoby.

**§ 2.**

**Procedura naboru**

1. Decyzję o wszczęciu naboru podejmuje nadleśniczy.
2. Nadleśniczy powołuje komisję rekrutacyjną (zadaniową bądź stałą), składającą się z co najmniej trzech członków, w tym z kierownika działu (którego dotyczy rekrutacja) oraz specjalisty ds. pracowniczych. Pracami komisji rekrutacyjnej kieruje wyznaczony przewodniczący.
3. Komisja rekrutacyjna ustala minimalne wymagania kwalifikacyjne kandydata, które muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy.
4. Minimalne wymagania kwalifikacyjne mogą zostać rozszerzone o dodatkowe oczekiwania, wynikające wyłącznie ze specyfiki oferowanego stanowiska pracy, np. wykształcenie leśne, znajomość języka obcego, gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych itp.
5. Komisja rekrutacyjna przedkłada nadleśniczemu ustalony profil kandydata, który po jego akceptacji podejmuje decyzję o publikacji ogłoszenia o naborze.
6. W ogłoszeniu o naborze określa się termin składania przez kandydatów aplikacji, które gromadzi specjalista ds. pracowniczych.
7. Dokumenty dostarczone poza ogłoszeniem lub po terminie wskazanym w ogłoszeniu podlegają zwrotowi do nadawcy.
8. W terminie do 3 dni od upłynięcia terminu składania aplikacji, komisja rekrutacyjna dokonuje ich weryfikacji w kierunku ich zgodności z ustalonymi w ogłoszeniu kryteriami. Na tę okoliczność komisja rekrutacyjna, bez zbędnej zwłoki, sporządza protokół, wskazując kandydatów dopuszczonych do dalszego etapu rekrutacji.
9. Kandydatów zweryfikowanych pozytywnie zawiadamia się telefonicznie lub e-mailowo o terminie następnego etapu naboru. Nabór w formie rozmowy kwalifikacyjnej.
10. Po rozmowie kwalifikacyjnej komisja, przedstawia do rozmowy kwalifikacyjnej po 2 kandydatów na 1 miejsce. Komisja przygotowuje zestawienie punktacji dla ww. kandydatów. Po zakończeniu tego etapu ogłoszona zostanie lista osób, z którymi przeprowadzona zostanie końcowa rozmowa kwalifikacyjna.
11. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza nadleśniczy z udziałem całej komisji ds. naboru
12. Po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej i zapoznaniu się z opinią komisji, nadleśniczy samodzielnie podejmuje decyzję o przyjęciu do pracy konkretnego kandydata.
13. Aplikacje kandydatów, którym nie zaproponowano nawiązania stosunku pracy, można odebrać osobiście w dziale kadr w dniu rekrutacji.
14. Osoby, które nie odbiorą aplikacji zostaną powiadomione e-mailem lub telefonicznie o możliwości odbioru jej w ciągu 14 dni od zakończenia naboru. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

**§ 3.**

**Postanowienia końcowe.**

1. Kompletna dokumentacja z przebiegu naboru, przechowywana jest w aktach stanowiska właściwego ds. kadr, tj. specjalisty ds. pracowniczych.
2. Postępowanie i rozstrzygnięcie postępowania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu i odwołaniu.
3. Postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko może być unieważnione przez nadleśniczego na każdym etapie naboru bez podania uzasadnienia.

Białe Błota, 30 kwietnia 2018 r.

 Podpisał:

 Nadleśniczy Nadleśnictwa Bydgoszcz

 mgr inż. Jacek Krzyżanowski

 / - /